



Aggiornamento procedura 23.02.2024

PROCEDURA ADESIONE NUOVO SOCIO CNA

La presente procedura si applica a tutte le funzioni interne del sistema CNA, nel momento di nuova adesione CNA e/o di trasformazione societaria e/o di inserimento di nuovo socio nelle compagnie societarie già associate CNA e/o di recupero di delega. Essa si applica a tutte le società del sistema, ed ogni promotore di adesione è tenuto ad attenersi in modo scrupoloso alla stessa, secondo le indicazioni contenute. Il responsabile della procedura è il Responsabile Gestione Tesseramento.

Ai fini del processo di inserimento e validazione di un nuovo socio in CNA **è obbligatorio predisporre tutta la documentazione di cui ai successivi punti**

1. Delega CNA. La delega deve essere compilata per il titolare e/o **per ogni socio** in caso di società. In caso di professionista è opportuno chiedere il codice ATECO dell'attività svolta.

La delega deve essere **obbligatoriamente** compilata in ogni sua parte facendo massima attenzione **alle firme ed ai consensi richiesti, nonché a tutti i dati anagrafici di contatto** e gli importi di tesseramento e modalità di pagamento anche degli anni successivi.

Processare un associato in modo corretto vuol dire poterne conoscere nel dettaglio tutte le informazioni utili, sia riferite al suo inserimento iniziale in associativo, sia in riferimento alla successiva gestione da un punto di vista di modalità di pagamento della quota di adesione e delle condizioni per gli anni successivi.

SEZIONE ANAGRAFICA

il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

C.F. Nato/a il / /

a Prov. Residente
Via/Piazza/Num.

CAP Comune Prov.
Via/Piazza/Num.

Telefono Cellulare E-mail

Rag. Soc. P.IVA
Via/Piazza/Num.

in qualità di A C P V esercente l'attività di
Artigiano/Commerciale/Piccola Impresa/Varie

PEC Sede attività
Via/Piazza/Num.

CAP Comune Prov.
Via/Piazza/Num.

Codice INAIL Ditta Cod. INAIL PAT

Scrivere in stampatello



SEZIONE AMMINISTRATIVA SU QUOTA ADESIONE E MODALITA' PAGAMENTO

Raccolta da	Motivo iscrizione	
Quota pagata 1° anno €	il	Modalità
Quota anni successivi INPS €	Cod. INPS	diretto €
Modalità di pagamento	<input type="checkbox"/> RID <input type="checkbox"/> RIBA <input type="checkbox"/> R.D. <input type="checkbox"/> Bonifico Sepa <input type="checkbox"/> Altro	
IBAN Ditta	IBAN CNA IT76L0306913808100000002192 INTESA SANPAOLO	

SEZIONE CONSENSI PRIVACY

<i>Data</i>	<i>Firma del dichiarante</i> ✓
<u>CONSENTE</u> <input type="checkbox"/> <u>NON CONSENTE</u> <input type="checkbox"/>	
a) il "trattamento" anche informatizzato dei propri dati da parte dell'Associazione per tutte le finalità e gli scopi previsti dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale e Territoriale della stessa;	<u>CONSENTE</u> <input type="checkbox"/> <u>NON CONSENTE</u> <input type="checkbox"/>
b) il "trattamento" anche informatizzato dei propri dati da parte dell'Associazione ai fini dell'attuazione delle Convenzioni in essere con gli istituti convenzionati INPS e INAIL (vedi informativa INPS www.inps.it e INAIL www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html) per la riscossione dei contributi associativi.	<u>CONSENTE</u> <input type="checkbox"/> <u>NON CONSENTE</u> <input type="checkbox"/>
<i>Data</i>	<i>Firma di chi esprime il consenso</i> ✓

2. Delega INPS e revoca INPS compilati in ogni campo richiesto e per ogni soggetto che firma la delega CNA.
3. Modello privacy.
4. La delega compilata in ogni sua parte con l'indicazione della modalità di pagamento, l'Iban della ditta e debitamente sottoscritta sostituisce il modulo RID
Inserire nel campo IBAN CNA: IT76L0306913808100000002192 INTESA SANPAOLO
5. Ricevuta cartacea del pagamento 1^a quota adesione (in 3 copie), che deve essere compilata ed indicare anche l'eventuale contestuale acquisizione del servizio e di quale società. **[Questa ricevuta integralmente compilata sostituisce la compilazione della scheda analitica che quindi è stata eliminata]**
6. Copia documento di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti che hanno firmato la delega di cui sopra.
7. Visura camerale aggiornata, se iscritti in CCIAA (da richiedere, se necessario, all'ufficio Crea Impresa)



8. Inserimento contestuale sul portale Marketing <https://marketingcna.sisinformatica.it/> della nuova adesione con l'avvenuta consegna al CREA IMPRESA.

La modulistica di cui ai punti dal 1 al 5 è scaricabile dal portale di CNA Toscana Centro all'indirizzo <https://www.cnatoscanacentro.it/tesseramento-aziende/>

Flusso operativo – compiti del Promotore e del CREA IMPRESA

Il **Promotore** (ufficio sviluppo e funzioni promotorie di CNA F&S e CNA L&M) dovrà:

- A. Acquisire dal neo associato TUTTA la documentazione dal punto 1 al punto 7 di cui sopra
- B. Rilasciare al socio ricevuta cartacea che attesti l'avvenuta riscossione della quota **(occorrono 3 copie: una per il socio, una per la cassa ed una da consegnare al CREA IMPRESA unitamente alla restante modulistica);**
- C. La ricevuta "ufficiale" generata dal gestionale Ad-hoc verrà emessa a seguito dell'inserimento dell'anagrafica e dell'associativo ed inviata dalla cassiere all'indirizzo mail presente in anagrafica (solo in caso di mancanza dichiarata da parte del socio, sarà utilizzata la posta ordinaria).
- D. Consegnare il contante/assegno della quota associativa alla cassiera per le sedi di Via Fermi (Pistoia) e Via Zarini (Prato), o al Responsabile d'Ufficio per le restanti sedi, unitamente alla copia cartacea di cui al punto B.

ATTENZIONE in caso in cui la neo azienda associata decida di saldare la prima quota di adesione con bonifico il promotore dovrà farsi inviare una copia dello stesso prima di procedere alla consegna della delega al fine di evitare ingressi senza incassi.

Si ricorda che in ogni caso la responsabilità di riscuotere la prima quota di adesione rimane a carico del promotore.

- E. Depositare con la massima urgenza (**entro il giorno successivo alla firma dell'adesione**) TUTTA la documentazione **IN ORIGINALE** di cui ai punti precedenti dall'1 al 7 al CREA IMPRESA **ove il promotore ha la propria sede di lavoro.**
- F. Una volta concluso l'iter di ingresso/registrazione delega nel ns gestionale ed invio settimanale alla banca dati nazionale "TESWEB", il Promotore avrà il compito di inviare la mail (su format standardizzato) di "**Benvenuto nuovo socio CNA**" dalla propria casella di posta elettronica, e con i propri riferimenti personali al nuovo associato allegando **card associativa (scaricabile da TESWEB) e copia delega;** **[NB: una delega compilata correttamente in ogni sua parte non potrà essere oggetto di contestazioni future da parte del socio perché tutte le informazioni sono riportate in delega sottoscritta].**

L'ufficio CREAIMPRESA dovrà:

- a) Inserire le anagrafiche in ADHOC COMPLETE DI TUTTE LE INFORMAZIONI



(compreso le coordinate bancarie per il rid) **entro 48h dal ricevimento della documentazione da parte del promotore**, avendo cura di integrare le relazioni ed informazioni anagrafiche laddove vi fossero nuovi soci acquisiti di aziende socie già esistenti.

Nota bene: per parte anagrafica si intende anche l'archivio rapporti (ricordarsi di compilare la parte relativa alla gestione credito con indicazione di modalità di pagamento e IBAN e Pubblicazione documenti)

- b)** Segnalare l'inserimento dell'anagrafica alla cassiera che provvederà alla creazione del mandato
- c)** Trasmettere l'adesione via mail al Responsabile gestione tesseramento – Silvia Rossi
- d)** Per gli inizi attività avrà cura di consegnare al neo associato **card associativa plastificata** (già in dotazione da compilare) **e copia delega**;
- e)** L'ufficio CREA IMPRESA avrà cura di consegnare a tutte le altre aree promotori di ingresso nuovi soci **card associativa plastificata e copia delega**, al fine di una consegna tempestiva al neo associato.

ADESIONE CON ACQUISTO SERVIZIO (PARTE AMMINISTRATIVA)

- ADESIONE CON ACQUISTO SERVIZIO: se contestualmente all'adesione viene acquistato un servizio, l'importo di € 50,00 verrà scontato dalla prima fattura del servizio; in caso di più servizi acquistati, l'importo di € 50,00 dovrà essere detratto da quello a maggior valore **(previa verifica dell'avvenuto incasso della quota di adesione)**;

- **gestione contratti e relativi addebiti/fatturazione**: l'inserimento sarà effettuato dal Responsabile del Servizio della sede di riferimento del cliente.
- **Inserimento in Ad-hoc accredito per voce di sconto**: ogni Azienda di Sistema Cna, una volta generato il contratto del socio/cliente e/o concluso il servizio, provvederà a caricare in Ad-hoc (cassa), tra gli addebiti del socio/cliente, **l'accredito** di euro (**-50,00 iva esclusa**) a titolo di **sconto adesione servizio (una Tantum)**, con il **codice voce** dedicato (ad esempio in *Cna Servizi Prato srl* e *Cna Pistoia srl* è stata creata la voce con codice **"SCOSERV"**); **dovrà essere apposta una descrizione aggiuntiva** nelle note, nella quale trascrivere a quale servizio si riferisce lo sconto (vedere esempio come riportato nella Fattura allegata). Ovviamente lo stesso andrà inserito nella prima Fattura che verrà emessa al cliente relativa al servizio acquistato (**ricordiamo di verificare preventivamente che la quota tessera sia stata effettivamente incassata**).



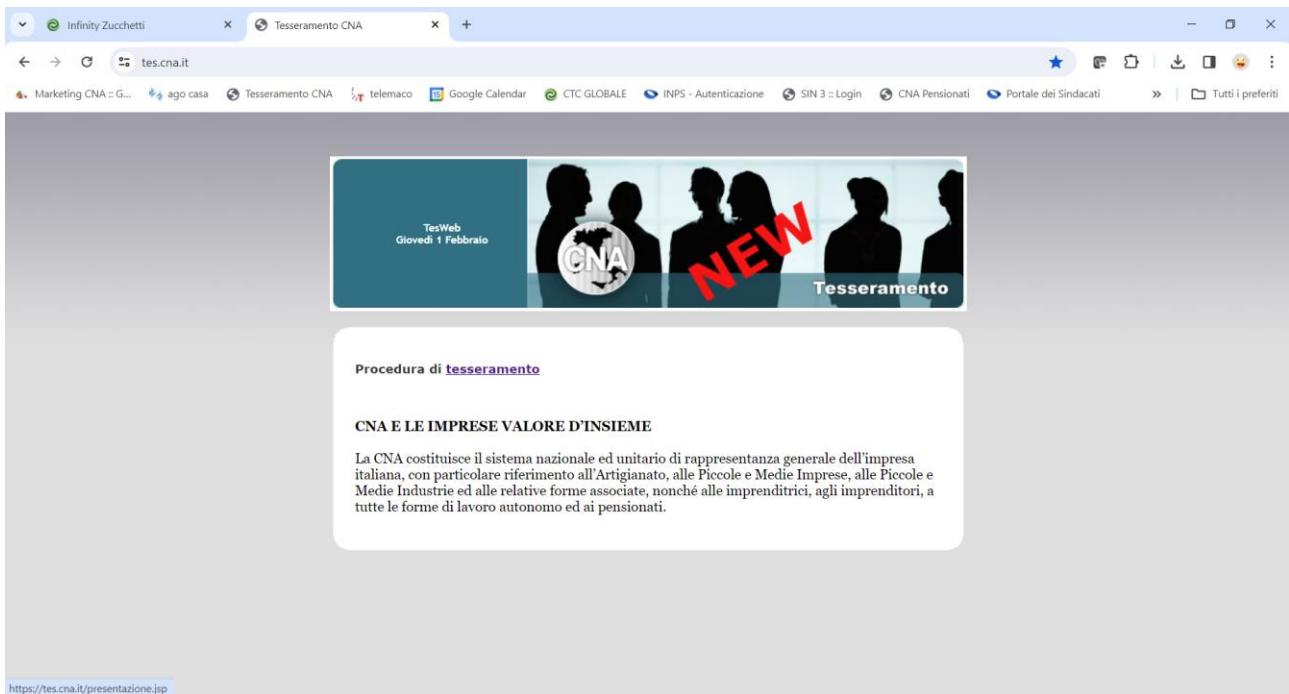
Istruzioni accesso alla piattaforma nazionale del tesseramento "Tesweb"

Stampa deleghe precompilate

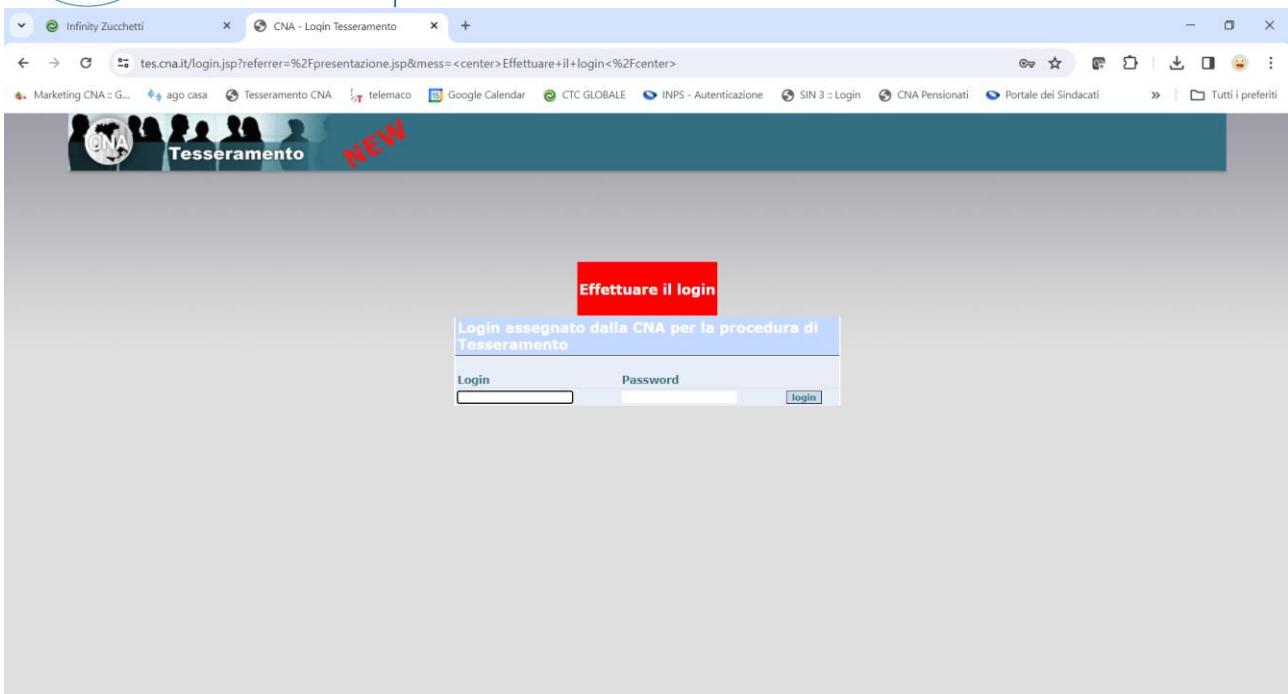
Sono state abilitate utenze per i Promotori (ufficio sviluppo e funzioni promotrici di CNA F&S e CNA L&M).

Questo al fine di rendere più snello il lavoro di ciascun promotore, avendo abilitato alla sezione specifica la funzione di stampa precompilata della delega associativa e dei conseguenti moduli di delega INPS e revoca INPS.

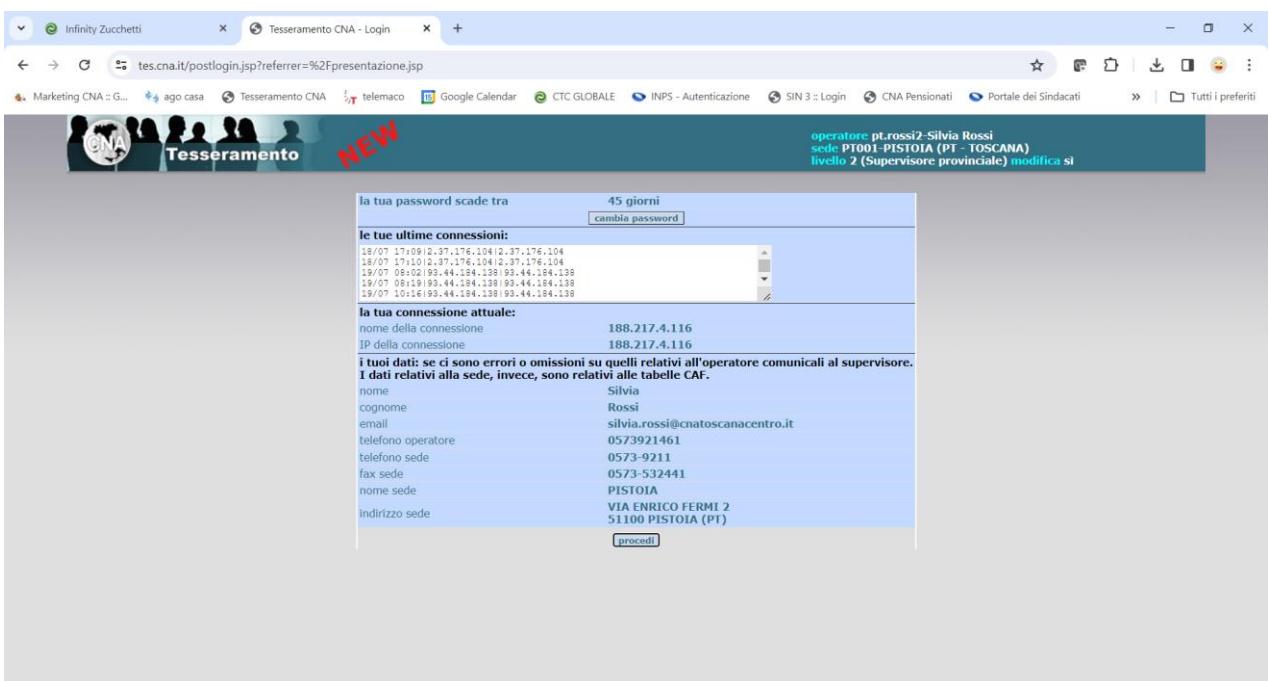
Andare su sito www.tes.cna.it



Cliccare su tesseramento



Inserire le credenziali fornite



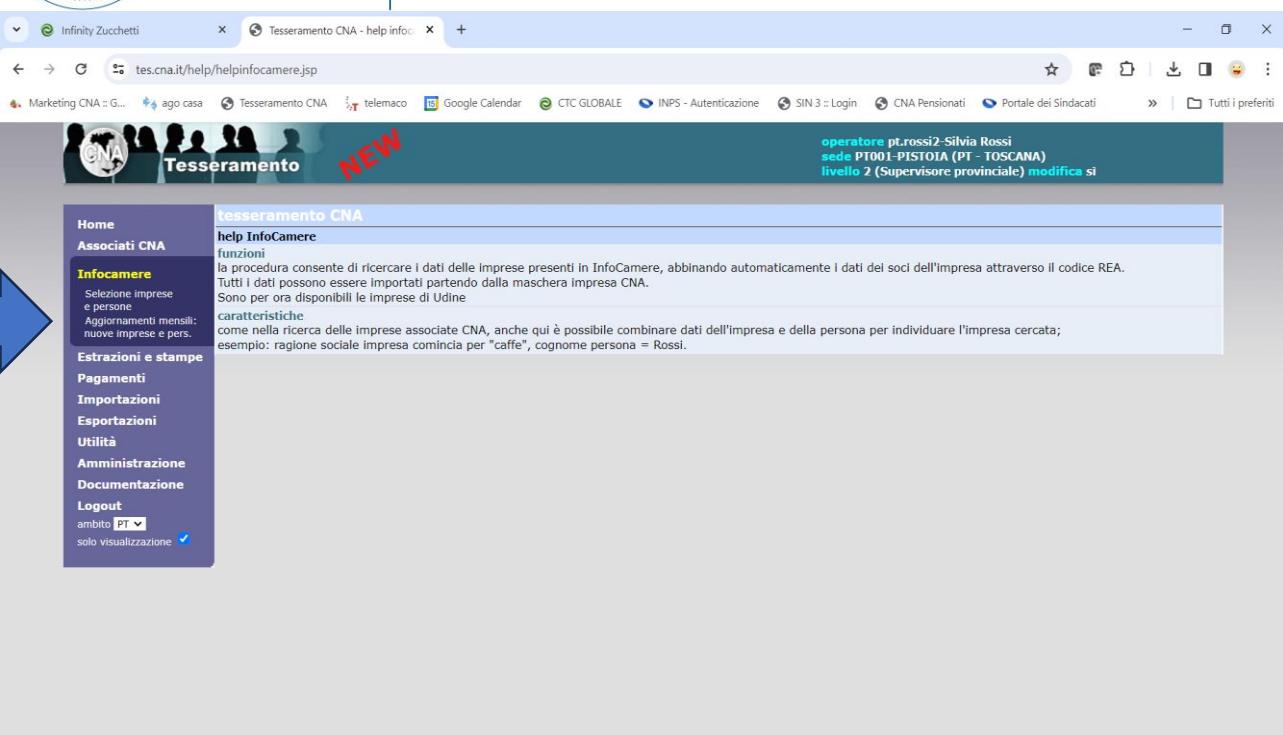
Cliccare su procedi



In fondo a sinistra appare la scelta della provincia PO o PT perché TESWEB è rimasto diviso; è ininfluente la scelta nel caso si debbano stampare le deleghe precompilate mentre come vedremo più avanti sarà necessario per stampare le card.

Generalmente la divisione fra Prato e Pistoia è dettata da chi ha gestito la delega in origine.

Per stampare le deleghe precompilate andare su Infocamere (lato sx) e selezionare imprese e persone



Infinity Zucchetti Tesseramento CNA - help infocamere.jsp

Marketing CNA :: G... ago casa Tesseringo CNA telemaco Google Calendar CTC GLOBALE INPS - Autenticazione SIN 3 :: Login CNA Pensionati Portale dei Sindacati » Tutti i preferiti

Tesseramento NEW

**operatorre pt.rossi2-Silvia Rossi
sede PT001-PISTOIA (PT - TOSCANA)
livello 2 (Supervisore provinciale) modifica si**

Home
Associati CNA

Infocamere
Selezione imprese e persone
Aggiornamenti mensili: nuove imprese e pers.

Estrazioni e stampe
Pagamenti
Importazioni
Esportazioni
Utilità
Amministrazione
Documentazione
Logout

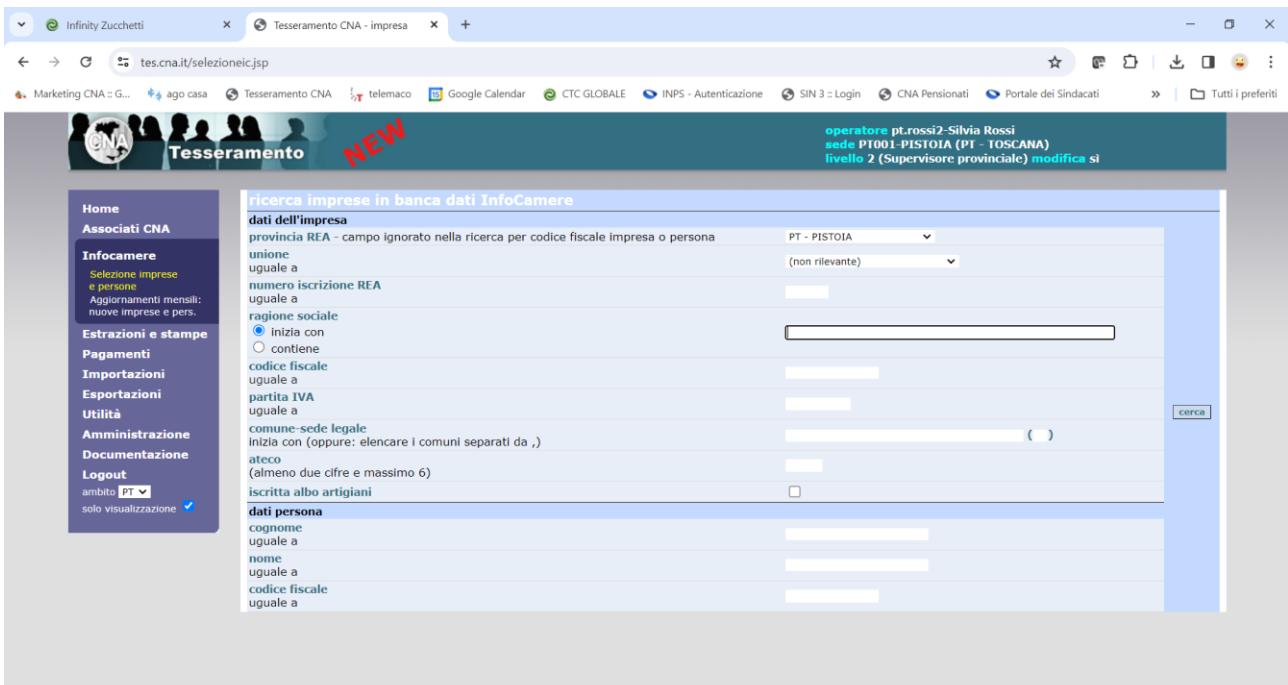
ambito PT solo visualizzazione ✓

tesseramento CNA
help InfoCamere

funzioni
la procedura consente di ricercare i dati delle imprese presenti in InfoCamere, abbinando automaticamente i dati dei soci dell'Impresa attraverso il codice REA.
Tutti i dati possono essere importati partendo dalla maschera Impresa CNA.
Sono per ora disponibili le imprese di Udine

caratteristiche
come nella ricerca delle imprese associate CNA, anche qui è possibile combinare dati dell'impresa e della persona per individuare l'impresa cercata;
esempio: ragione sociale impresa comincia per "caffè", cognome persona = Rossi.

A questo punto fare la ricerca con le informazioni che sono in possesso del Promotore prima di finalizzare l'adesione (sono utili ragione sociale corretta o codice fiscale/p.iva)



Infinity Zucchetti Tesseramento CNA - impresa

Marketing CNA :: G... ago casa Tesseringo CNA telemaco Google Calendar CTC GLOBALE INPS - Autenticazione SIN 3 :: Login CNA Pensionati Portale dei Sindacati » Tutti i preferiti

Tesseramento NEW

**operatorre pt.rossi2-Silvia Rossi
sede PT001-PISTOIA (PT - TOSCANA)
livello 2 (Supervisore provinciale) modifica si**

Home
Associati CNA

Infocamere
Selezione imprese e persone
Aggiornamenti mensili: nuove imprese e pers.

Estrazioni e stampe
Pagamenti
Importazioni
Esportazioni
Utilità
Amministrazione
Documentazione
Logout

ambito PT solo visualizzazione ✓

ricerca imprese in banca dati InfoCamere

dati dell'impresa
provincia REA - campo ignorato nella ricerca per codice fiscale impresa o persona
unione
uguale a
numero iscrizione REA
uguale a
ragione sociale
 inizia con
 contiene
codice fiscale
uguale a
partita IVA
uguale a
comune-sede legale
inizia con (oppure: elencare i comuni separati da ,)
atoco
(almeno due cifre e massimo 6)
iscritta albo artigiani

dati persona
cognome
uguale a
nome
uguale a
codice fiscale
uguale a



elenco imprese da InfoCamere

codice fiscale	numrea	stato attività	ragione sociale	sede legale
00123420473	70035	●	OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI SANDRO E RICCARDO S.A.S.	VIA A. VANNUCCI 8 PISTOIA
ZMPRR743L20G713C			ZAMPINI ROBERTO	VIA DI MEZZOMONTE 19 PISTOIA
CPRVRN45R66G7130			CAPORALI VALERIANA	VIA DI MEZZOMONTE 19 PISTOIA
ZMPRCR77L01G713G			ZAMPINI RICCARDO	VIA NAZARIO SAURO 89/A PISTOIA
ZMPSDR69514G713B			ZAMPINI SANDRO	VIA SAURO NAZARIO 89/B PISTOIA

Premere il tasto VAI lato dx dello schermo e apparirà l'azienda selezionata.

dati impresa da Infocamere

ragione sociale	OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI SANDRO E RICCARDO S.A.S.		
descrizione attività / oggetto sociale	LABORATORIO FOTOGRAFICO, COMMERCIO AL MINUTO DI ARTICOLI FOTOGRAFICI ED AFFINI, OCCHIALI, DAL 1.6.1970 OTTICO, DAL 21.5.1985		
codice fiscale	00123420473	partita IVA	00123420473
sede legale	VIA A.VANNUCCI	cap	51100
comune	PISTOIA	(PT)	
natura giuridica	AS-Socette in accomandita semplice	telefono UL	0573/22366
capitale sociale	10.329	valuta capitale	EU
status archivio (tipo modifica)	M-modificata	ateco	47782 - Commercio al dettaglio di materiale per ottica
prov REA	PT	data caricamento REA	30/11/1977
REA	70035	data iscrizione REA (inizio attività)	06/06/1970
stato attività	O-attiva	data cessazione UL (chiusura attività)	
tipo liq./fallim.		data liq./fallim.	
eventuali dati iscrizione albo	ALBO IMPRESE ARTIGIANE	data iscrizione	29/07/1970
	N° 0017820	data cessazione	28/02/2001

dati socio impresa n°1 da Infocamere

cognome e nome	ZAMPINI	ROBERTO	delega CNA NUOVA delega e revoca INPS
codice fiscale	ZMPRR743L20G713C		
nato a	PISTOIA	(PT)	
sesto	M		
prov CCIA	PT		
quota partecip.	4999991	data di nascita	20/07/1943
indirizzo residenza	VIA DI MEZZOMONTE	REA-progressivo	70035-1
comune residenza	PISTOIA	% partecip.	
	(PT)		

A questo punto cliccare prima su Delega CNA e poi su Nuova delega e revoca INPS.

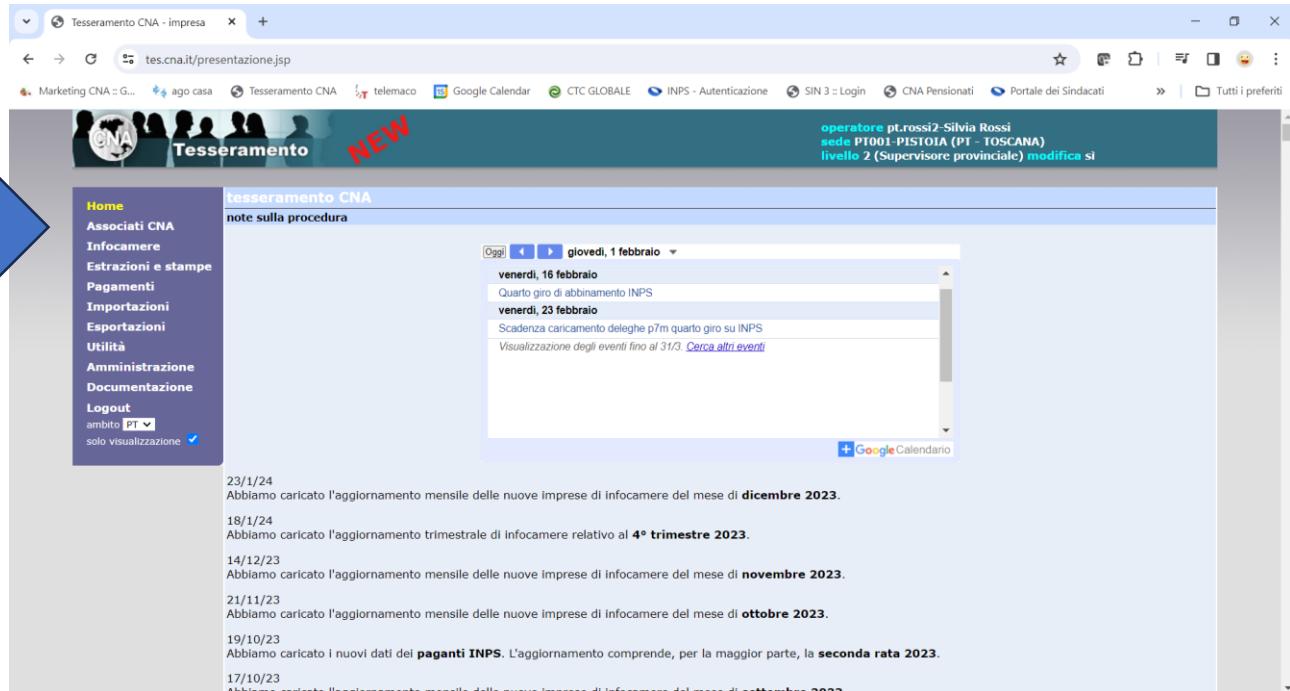
Possono essere così scaricati i moduli già precompilati ai quali andranno aggiunti tutti gli altri documenti di cui alla parte iniziale della presente procedura.

Non sempre i soci che TESWEB propone sono ancora attivi e quindi in caso di società complesse, sarebbe utile disporre di una visura camerale aggiornata prima di scaricare le deleghe; in alternativa verificare in sede di visita aziendale l'esatta composizione societaria dell'impresa.



Stampa Tessere

Per la stampa delle tessere da inviare al nuovo socio, è necessario procedere così:
cliccare su lato sx Associati Cna



Tesseramento CNA - impresa

Tesseramento NEW

operatori pt.rossi2-Silvia Rossi
sede PT001-PISTOIA (PT - TOSCANA)
livello 2 (Supervisore provinciale) **modifica** si

note sulla procedura

Oggi **giovedì, 1 febbraio** ▾
venerdì, 16 febbraio
Quarto giro di abbinamento INPS
venerdì, 23 febbraio
Scadenza caricamento deleghe p7m quarto giro su INPS
Visualizzazione degli eventi fino al 31/3. [Cerca altri eventi!](#)

23/1/24
Abbiamo caricato l'aggiornamento mensile delle nuove imprese di Infocamere del mese di **dicembre 2023**.

18/1/24
Abbiamo caricato l'aggiornamento trimestrale di Infocamere relativo al **4° trimestre 2023**.

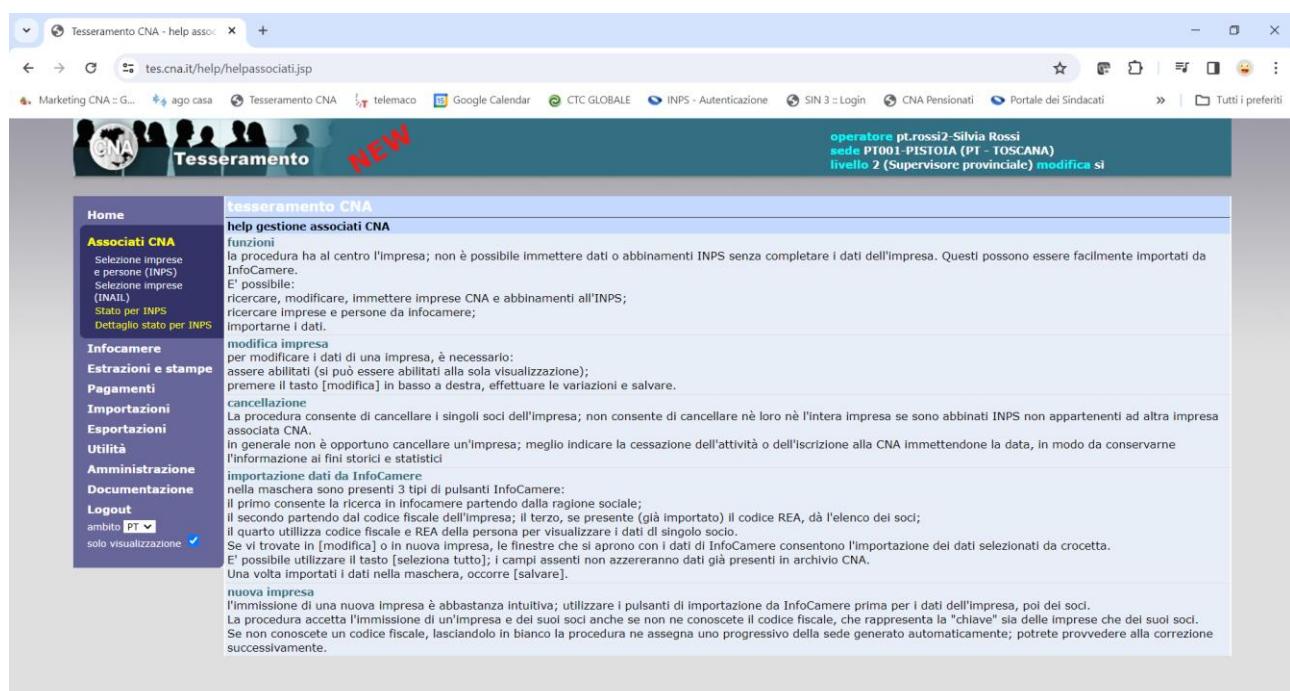
14/12/23
Abbiamo caricato l'aggiornamento mensile delle nuove imprese di Infocamere del mese di **novembre 2023**.

21/11/23
Abbiamo caricato l'aggiornamento mensile delle nuove imprese di Infocamere del mese di **ottobre 2023**.

19/10/23
Abbiamo caricato i nuovi dati dei **paganti INPS**. L'aggiornamento comprende, per la maggior parte, la **seconda rata 2023**.

17/10/23
Abbiamo caricato l'aggiornamento mensile delle nuove imprese di Infocamere del mese di **settembre 2023**.

Seleziona imprese e persone



Tesseramento CNA - help associe

Tesseramento NEW

operatori pt.rossi2-Silvia Rossi
sede PT001-PISTOIA (PT - TOSCANA)
livello 2 (Supervisore provinciale) **modifica** si

Associati CNA

help gestione associati CNA

funzioni
la procedura ha al centro l'impresa; non è possibile immettere dati o abbinamenti INPS senza completare i dati dell'impresa. Questi possono essere facilmente importati da InfoCamere.
E' possibile:
ricercare, modificare, immettere imprese CNA e abbinamenti all'INPS;
ricercare imprese e persone da Infocamere;
importarne i dati.

modifica impresa
per modificare i dati di una impresa, è necessario:
essere abilitati (si può essere abilitati alla sola visualizzazione);
premere il tasto [modifica] in basso a destra, effettuare le variazioni e salvare.

cancellazione
La procedura consente di cancellare i singoli soci dell'impresa; non consente di cancellare né loro né l'intera impresa se sono abbinati INPS non appartenenti ad altra impresa associata CNA.
in generale non è opportuno cancellare un'impresa; meglio indicare la cessazione dell'attività o dell'iscrizione alla CNA immettendone la data, in modo da conservarne l'informazione ai fini storici e statistici

importazione dati da InfoCamere
nella maschera sono presenti 3 tipi di pulsanti InfoCamere:
il primo consente la ricerca in Infocamere partendo dalla ragione sociale;
il secondo partendo dal codice fiscale dell'impresa; il terzo, se presente (già importato) il codice REA, dà l'elenco dei soci;
il quarto utilizza codice fiscale e REA della persona per visualizzare i dati di singolo socio.
Se vi trovate in [modifica] o in nuova impresa, le finestre che si aprono con i dati di InfoCamere consentono l'importazione dei dati selezionati da crocetta.
E' possibile utilizzare il tasto [seleziona tutto]; i campi assenti non azzereranno dati già presenti in archivio CNA.
Una volta importati i dati nella maschera, occorre [salvare].

nuova impresa
l'immissione di una nuova impresa è abbastanza intuitiva; utilizzare i pulsanti di importazione da InfoCamere prima per i dati dell'impresa, poi dei soci.
La procedura accetta l'immissione di un'impresa e dei suoi soci anche se non ne conoscete il codice fiscale, che rappresenta la "chiave" sia delle imprese che dei suoi soci.
Se non conoscete un codice fiscale, lasciandolo in bianco la procedura ne assegna uno progressivo della sede generato automaticamente; potrete provvedere alla correzione successivamente.

Cercare l'azienda con i dati della delega sottoscritta e cliccare su elenco web a dx dello schermo



Tesseramento CNA - impresa

Marketing CNA :: G... ago casa Tesseramento CNA telemaco Google Calendar CTC GLOBALE INPS - Autenticazione SIN 3 :: Login CNA Pensionati Portale dei Sindacati Tutti i preferiti

Home

Associati CNA

- Selezione imprese e persone (INPS)
- Selezione imprese (INAIL)
- Stato per INPS
- Dettaglio stato per INPS

Infocamere

Estrazioni e stampe

Pagamenti

Importazioni

Esportazioni

Utilità

Amministrazione

Documentazione

Logout

ambito PT solo visualizzazione

dati dell'impresa

imprese CNA tutta la provincia [PT]

FOTORAMA

dati persona

dati abbinamento INPS

ordina per: ragione sociale

elenco web excel etichette

←

→

←

Apparirà la seguente videata e cliccare su VAI

Tesseramento CNA - elenco associati

Marketing CNA :: G... ago casa Tesseramento CNA telemaco Google Calendar CTC GLOBALE INPS - Autenticazione SIN 3 :: Login CNA Pensionati Portale dei Sindacati Tutti i preferiti

Tesseramento NEW

operatorre pt.rossi2-Silvia Rossi
sede PT001-PISTOIA (PT - TOSCANA)
livello 2 (Supervisore provinciale) modifica si

Home

Associati CNA

- Selezione imprese e persone (INPS)
- Selezione imprese (INAIL)
- Stato per INPS
- Dettaglio stato per INPS

Infocamere

Estrazioni e stampe

Pagamenti

Importazioni

Esportazioni

Utilità

Amministrazione

Documentazione

Logout

ambito PT solo visualizzazione

elenco associati
da 1 a 1 di 1 imprese, corrispondenti a 5 persone

codice fiscale	ragione sociale	Indirizzo attività	stato infocamere	A/C (diretto) ateco	Unione
00123420473 00123420473	OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC	Via ATTO VANNUCCI 8 PISTOIA (PT)	PT001	●	C (D) commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia CNA Comunicazione e Terziario Avanzato
BSCNNE38L08G713Z	BUISCONI ENNIO	VIA TRIPOLI 32 PISTOIA		●	
CPVRN45R66G713Z	CAPORALI VALERIANA	VIA DI MEZZOMONTE 19 PISTOIA		●	
ZMPRCR77L01G713G	ZAMPINI RICCARDO	Via B. SESTINI 192 PISTOIA		●	63 00 12 02
ZMPRBT43L20G713Z	ZAMPINI ROBERTO	VIA DI MEZZOMONTE 19 PISTOIA		●	
ZMPSDR69S14G713B	ZAMPINI SANDRO	Via NAZARIO SAURO 89/B PISTOIA		●	63 00 12 01

A questo punto siamo dentro la schermata dell'azienda e sul fondo si trovano le persone che sono state trasmesse con il flusso dal gestionale Zucchetti



Tesseramento CNA - impresa

tes.cna.it/impresa/impresa.jsp?cfi=00123420473&ces=n&opipr=PT

Marketing CNA - G... ago casa Tessero CNA telemaco Google Calendar CTC GLOBALE INPS - Autenticazione SIN 3 : Login CNA Pensionati Portale dei Sindacati Tutti i preferiti

dati inps ZAMPINI SANDRO

cognome/nome per inps ZAMPINI / SANDRO
codice fiscale per inps ZMPDR69S14G713B gestione Commerciale data di nascita per INPS 14/11/1969

codice INPS 27854799 abbinamento solo per codice INPS

sede INPS (SAP) 63 (00) PT - PISTOIA riproposta abbinato
esazione e quota 12 01 200,00 (quota appartenente a PT) dimettere
abbinamento 2018 2019 2020 2021 2022 2023 variazione quota
quota dovuta 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00
pagamenti noti 200,00 200,00 199,96 150,00 200,00 100,00
saldo -0,04 -50,00 -100,00
domiciliazione
giri storico sede(sap) esaz - quota status data status esito abbinamento esito domiciliazione
esercizio 63(00) 12-01 14/04/2023 @ VIGENTE - Abbinato - [ABB]

tessere NFC

impresa	persona	codice fiscale	cognome e nome tessera provvisoria	stato INFOC	data cesazione	stato adesione INPS diretto	DM10 data invio	chiedo invio	abilitata	n° in data	consultata
00123420473 OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC	ZAMPINI RICCARDO	ZSCNNE38L08G713Z	BUSCIONI ENNIO	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	
00123420473 OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC	ZAMPINI RICCARDO	CPRVRM45R66G7130	CAPORALI VALERIANA	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	
00123420473 OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC	ZAMPINI RICCARDO	ZMPRCK77L01G713G	tessera provvisoria: persona	SI	NO 02/01/15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	
00123420473 OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC	ZAMPINI ROBERTO	ZMPRTT43L20G713C	ZAMPINI ROBERTO	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	
00123420473 OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC	ZAMPINI SANDRO	ZMPSDR69S14G713B	tessera provvisoria: persona	SI	NO 02/01/15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	
			impresa								

Basterà posizionarsi su un socio qualsiasi e cliccare su impresa poiché le tessere devono essere sempre fatte con IMPRESA. Nel caso in cui sotto al nominativo non comparisse la dicitura impresa cliccare nella casella accanto "chiedi invio".

n.b. Nel caso specifico, si può vedere che 2 soci non hanno la dicitura "impresa persona" cliccabile, poiché i 2 soci non sono più attivi.

A questo punto verranno prodotti 3 file in pdf **ma solo il file che inizia con lettere/numeri contenente la Card Cna** dovrà essere inviato per mail al neo associato CNA.

UFE3001079.pdf

Tutti gli strumenti Modifica Converti Firma elettronica Trova testo o strumenti Accedi

Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa

2024

OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI... 3001079

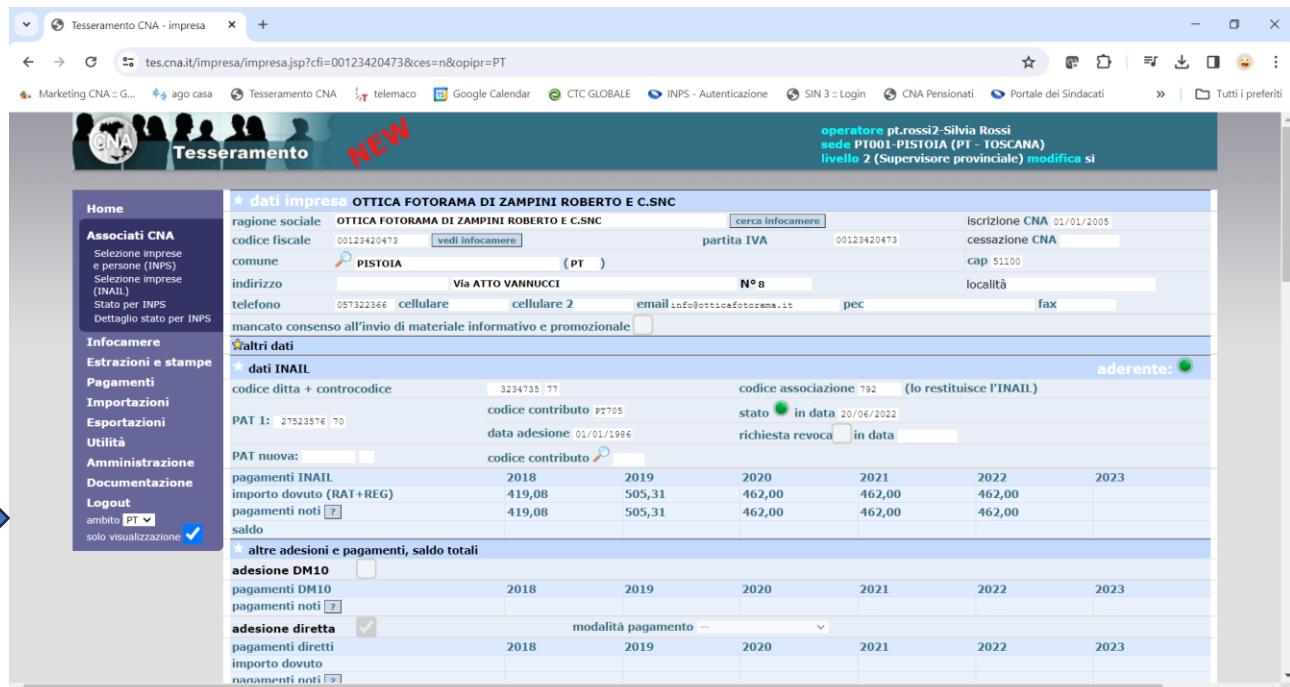
Caro Associato,
la nostra Associazione rappresenta e tutela gli interessi delle imprese, piccole e medie, e di tutte le forme di lavoro autonomo, con particolare attenzione all'artigianato. Persone unite dalla stessa passione, voglia di fare e di intraprendere.
Un'Organizzazione radicata e diffusa in tutto il territorio nazionale con 670.000 Associati, 1.200 sedi e con 9.000 preziosi collaboratori e consulenti. Una capillarità che permette alla CNA di offrire rappresentanza e servizi personalizzati, basati sulla peculiarità e sulle esigenze specifiche dei territori in modo che ogni singolo Socio sia seguito, protetto, tutelato e rappresentato al meglio delle nostre possibilità.
L'articolazione settoriale è di mestiere, il presidio del credito e delle leve finanziarie nonché le capacità di rispondere alle esigenze sociali ed individuali fanno del nostro sistema la migliore garanzia per chi fa impresa e per la sua famiglia.
Abbiamo un solo obiettivo: sostenere coloro che svolgono una attività, che producono ricchezza e benessere per il Paese che nonna la «naa dorsale dell'economia italiana e gli unici a poter garantire un futuro attraverso l'innovazione



Le tessere saranno scaricabili solo dopo aver gestito la delega in anagrafica Adhoc, successivo inserimento associativo ed invio flusso. ***Se vengono rispettati i tempi da tutti, ogni settimana è possibile trovare allineato il TESWEB, con le nuove adesioni e quindi procedere con lo scaricamento di tessera.***

Se l'azienda non è presente in TESWEB, sarà cura del Promotore segnalare l'assenza al Responsabile Gestione Tesseramento, che verificherà eventuali anomalie e/o rispetto delle tempistiche.

Infine: AMBITO - In basso a sinistra, esiste la parola "ambito" che non è altro che l'indicazione della provincia PO o PT poiché i 2 ambienti su TESWEB sono ancora divisi e nel caso della stampa delle tessere è opportuno accedere su entrambi gli AMBITI per verificare la presenza della delega processata.



The screenshot shows the TESWEB interface for managing company profiles. The main content area displays the following details for the company OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC:

- dati impresa:** OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC
- ragione sociale:** OTTICA FOTORAMA DI ZAMPINI ROBERTO E C.SNC
- codice fiscale:** 00123420473
- comune:** PISTOIA (PT)
- indirizzo:** Via ATTO VANNUCCI
- telefono:** 057322366
- partita IVA:** 00123420473
- N° 8:**
- email:** info@otticafotorama.it
- pec:**
- località:**
- operator:** pt.rossi2-Silvia Rossi
- sede:** PT001-PISTOIA (PT - TOSCANA)
- livello 2 (Supervisore provinciale):** modifica si

The sidebar on the left contains the following navigation links:

- Home
- Associati CNA
- Selezione imprese e pensione (INPS)
- Selezione imprese (INAIL)
- Stato per INPS
- Dettaglio stato per INPS
- Infocamere
- Estrazioni e stampe
- Pagamenti
- Importazioni
- Esportazioni
- Utilità
- Amministrazione
- Documentazione
- Logout

The 'ambito' dropdown is set to PT, and the 'solo visualizzazione' checkbox is checked.