

Pistoia, lì \_\_\_\_\_

Con riferimento alle somme dovute a CNA PISTOIA S.R.L. e CNA TOSCANA CENTRO, il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, legale rappresentante della soc. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

#### DICHIARA E RICONOSCE

- di essere debitore **CNA PISTOIA S.R.L.** della somma totale di € \_\_\_\_\_ (rif.to estratto conto al \_\_\_\_\_)
- di essere debitore **CNA TOSCANA CENTRO** della somma totale di € \_\_\_\_\_ (rif.to estratto conto al \_\_\_\_\_)

**TOTALE DOVUTO € \_\_\_\_\_**

Conseguentemente si obbliga a corrispondere il totale dovuto come segue:

- acconto di € \_\_\_\_\_, da versare al momento della sottoscrizione del presente accordo;
- residuo di € \_\_\_\_\_, da corrispondere in n. \_\_\_\_\_ rate mensili di € \_\_\_\_\_ cadauna, a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Il residuo dovuto sarà corrisposto con modalità di pagamento:

- ☐ **RID**
  - ☐ **RI.BA.**
  - ☐ **BONIFICO BANCARIO** (alle coordinate IBAN IT02B0306913808100000001834 - Banca Intesa Sanpaolo)
  - ☐ **ALTRO** (specificare la modalità di pagamento \_\_\_\_\_)
- ☐ E' previsto un **costo di gestione del piano di rientro**, da corrispondere contestualmente al pagamento della prima rata:

- € 30,00 per pdr da 2 o 3 rate;
- € 50,00 per pdr da 4 o 5 rate;
- € 80,00 per pdr da 6 a 10 rate;
- € 100,00 per pdr oltre le 10 rate.

Si precisa che la rateizzazione dell'importo dovuto non deve intendersi novazione del credito pertanto qualora non venga rispettato il pagamento di anche una sola delle rate alla scadenza

pattuita, sarà nostra cura inoltrare la pratica al nostro ufficio legale per il recupero forzoso del credito con l'aggravio di interessi e spese legali.

**Resta inteso che le future prestazioni previste da contratto e quote associative dovranno essere pagate alle scadenze prefissate, pena la perdita del beneficio della rateizzazione del debito sopra descritto.**

*La presente richiesta di rateizzazione è valida SOLO SE compilata in tutte le parti richieste, se corredata dalla documentazione da allegare richiesta e se sottoscritta in ogni sua parte.*

Distinti saluti.

Il debitore

---

L'addetto del servizio

---

p.c. Il Responsabile di Sede

---

*Allegati: 1) estratti conto; 2) copia fatture/ricevute; 3) copia quietanza pagamento acconto; 4) copia documento di identità del debitore.*